

MOKYMŲ REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto akademijos (toliau – akademijos) vykdomų mokymų reglamentas (toliau – reglamentas) apibrėžia akademijos mokymų organizavimą, klausytojų teises ir pareigas.

2. Mokymų reglamente vartojamos sąvokos:

Akademinė skola – iki nurodyto termino klausytojo neatlikti savarankiški darbai arba neišlaikytas kvalifikacinis egzaminas;

Dėstytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis klausytojus akademijos organizuojamuose kursuose.

Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba besimokantis pagal tam tikrą mokomąją programą. Klausytojo mokymosi sąlygos nustatomos sutartyje, pasirašomoje su akademija.

Kursai – mokymo programa, kurios turinys parengtas akademijos nuožiūra arba suderintas su atitinkama atsakinga institucija. Kursų tikslas yra suteikti atitinkamas kompetencijas. Kursai gali būti skirti kvalifikacijai kelti arba kvalifikacijai įgyti.

Kursų kartojimas – procesas, kai klausytojas kartoja kursą, t.y. visą mokymų programą arba atskirus kursų dalykus ar modulius.

Kvalifikacinis egzaminas – vieno ar kelių dėstytojų pasibaigus kursams atliekamas klausytojo įgytų kompetencijų patikrinimas ir įvertinimas.

Mokymų programa – mokymų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, žmogiškųjų išteklių visuma ir jos aprašymas.

Pažymėjimas – dokumentas, liudijantis apie asmens išklaustytus kursus ir įgytas kompetencijas.

Pažymėjimo priedėlis - kartu su pažymėjimu išduodamas akademijos dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie išklaustytą kursą.

Pažymys – atskiro mokymų programos modulio (dalyko), įvertinimas, išreikštas skaitmeniniu, raidiniu arba kitos formos matu.

Plagijavimas – svetimų idėjų arba minčių pateikimas kaip savų, kai darbo dalį ar visą darbą sudaro pažodžiui nurašytas kito autoriaus tekstas, kai perpasakojama arba cituojama svetima idėja, iliustracinė medžiaga ar duomenys nenurodant šaltinio.

II. MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

3.1. Mokymo formos.

3.1.1. Akademijoje vykdomi mokymai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacijai kelti.

3.1.2. Baigus numatytą programą kvalifikacijai įgyti ir išlaikius kvalifikacinį egzaminą, akademija klausytojui išduoda nustatytos formos pažymėjimą(us) ir pažymėjimo priedėlį.

3.1.3. Baigus programą kvalifikacijai kelti, akademija klausytojui išduoda nustatytos formos pažymėjimą.

3.1.4. Kursų kvalifikacijai įgyti ir kelti turinį bei apimtį nustato akademija arba institucijų, su kuriomis programa yra derinama, reikalavimai.

3.2. Mokymo(si) būdai ir metodai.

3.2.1. Klausytojo darbo krūvį sudaro kontaktinis ir savarankiškas mokymosi laikas.

3.2.2. Kontaktinis klausytojo darbo laikas – tai paskaitos, pratybos ir konsultacijos bei praktika, organizuojamos dalyvaujant dėstytojams ir praktikos vadovams praktikos vietose.

3.2.3. Savarankiškas klausytojo darbo laikas – tai pasirengimas kontaktiniam darbui, savarankiškas mokymasis siekiant įvykdyti kursų reikalavimus.

3.2.4. Pratybos – mokymo(si) būdas, kai vyrauja mokymo(si) metu įgyjamus praktinius sportinės veiklos ir kitus gebėjimus lavinantys mokymo(si) metodai.

3.2.5. Konsultacijos – dėstytojo klausytojams teikiama metodinė pagalba, patarimai siekiant lavinti mokymo(si) metu įgyjamas žinias ir gebėjimus.

3.2.6. Praktika – yra dalykas skirtas klausytojo įgytų žinių ir įgūdžių taikymui ir įtvirtinimui bei naujos profesinės patirties įgijimui praktinėje profesinėje aplinkoje (praktikos institucijoje) vadovaujant kvalifikuotam ir patyrusiam praktikos vadovui.

3.2.7. Mokymai teikiami mišriu (kontaktiniu ir nuotoliniu) būdu. Nuotolinės studijos – mokymo(si) būdas elektroninėje aplinkoje.

III. MOKYMO PROCESAS

- 4.1. Mokymai vykdomi lietuvių kalba, jeigu sutartyje su klausytoju nenumatyta kitaip.
- 4.2. Akademijos nuotolinio mokymo sistemoje nurodoma mokymų (kursų) pradžios ir pabaigos datos. Kiekvienos mokymų dienos užsiėmimų tvarkaraštis kiekvienam dalyviui išsiunčiamas el.paštu. Keičiantis kontaktinių seminarų laikui, klausytojai el. paštu turi būti informuojami iš anksto, tačiau ne vėliau negu prieš tris dienas iki kontaktinio darbo pradžios.
- 4.3. Per pirmąją paskaitą ar pratybas dėstytojas klausytojus supažindina su kursų programa. Joje turi būti nurodyti tikslai, siekiami mokymo(si) rezultatai, išdėstyta mokymo programą, studijų darbo formos ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam darbui formos, būdai ir atsiskaitymo už jas reikalavimai, pateikta metodinė literatūra ir metodiniai nurodymai.
- 4.4. Klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi mokymosi programų reikalavimų.
- 4.5. Klausytojams, dalyvaujantiems praktinėse sporto pratybose, prieš prasidedant mokymams rekomenduojama pasitikrinti sveikatą Sporto medicinos centre.
- 4.6. Klausytojui, negalinčiam dalyvauti sporto pratybose dėl laikinų sveikatos sutrikimų (trumpalaikė liga, trauma ar pan.), sudaromos sąlygos stebėti sporto pratybas.
- 4.7. Klausytojas dalyvaudamas mokymo procese turi laikytis bendražmogiškų etikos taisyklių, gerbti dėstytojus ir kitus klausytojus, laikytis sąžiningumo ir etikos mokymosi procese principų, savarankiškai ir nustatytais terminais atlikti numatytas užduotis.
- 4.8. Nesavarankiškas darbo atlikimas, plagijavimas arba bendražmogiškų bei etikos normų nesilaikymas gali apsunkinti klausytojo galimybes išlaikyti kvalifikacinį egzaminą, gauti pažymėjimą apie įgytas kompetencijas.
- 4.9. Klausytojui rekomenduojama užduotis atlikti nurodytu laiku. Klausytojams, laiku neatliekantiems numatytų užduočių, tačiau turintiems tai pateisinančius dokumentus, gali būti siūloma pratęsti mokymąsi kursuose su vėlesnėmis grupėmis. Klausytojams, kurie laiku neatlieka savarankiško darbo užduočių, gali būti neleidžiama laikyti kvalifikacinio egzamino, o taip pat jiems yra neišduodamas pažymėjimas apie įgytas kompetencijas. Antruoju atveju, klausytojas turi teisę gauti pažymėjimą, kuriame pažymima, kad jis išklausė kursą.
- 4.10. Klausytojas į sporto pratybas turi atvykti dėvėdamas tam skirtą aprangą, mokydamasis kursuose turi turėti galimybę naudotis nešiojamu kompiuteriu ar kita priemone su galimybe jungtis prie wi-fi, turėti kitas dėstytojų nurodytas mokymo(si) priemones.

4.11. Kvalifikacinis egzaminas gali būti vykdomas kelių dėstytojų. Jei egzaminą laiko vienas klausytojas, o jį vertina vienas dėstytojas, egzaminas turi vykti dalyvaujant trečiajam asmeniui, taip pat egzaminas gali būti filmuojamas.

4.12. Neatlikus savarankiško darbo užduočių klausytojui laikyti kvalifikacinio egzamino neleidžiama. Vieną kartą neišlaikius kvalifikacinio egzamino, jį galima perlaikyti susimokėjus Akademijos nustatytą mokestį, kuris fiksuojamas sutartyje su klausytoju. Egzamino perlaikymo laikas yra asmeniškai pranešamas klausytojo registracijos metu nurodytu el. paštu. Kvalifikacinio egzamino neišlaikius trečią kartą, klausytojas turi mokytis kursuose iš naujo.

4.13. Mokymos(si) rezultatai fiksuojami akademijos nuotolinio mokymo sistemoje. Mokymo(si) rezultatus įrodantys klausytojų darbai, kurie buvo įvertinti galutiniu pažymiu, nuotolinio mokymo sistemoje saugomi dešimt metų.

4.14. Kvalifikacinis egzaminas laikomas išlaikytu, jei klausytojas demonstruoja ne mažiau nei 70 proc. per programos laikotarpį numatytų pasiekti kompetencijų.

4.15. Klausytojas, nesutinkantis su kvalifikacinio egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos, turi teisę el.laišku kreiptis į Akademijos direktorių.

4.16. Akademijos direktorius ne vėliau kaip per tris darbo dienas suformuoja apeliacinę komisiją, kurią sudaro atitinkamos kvalifikacijos dėstytojai nedalyvavę kvalifikaciniame egzamine ir organizuoja klausytojo egzamino metu pateikto darbo, kalifikacinio egzamino video peržiūrą bei išklausos egzaminą vedusių dėstytojų bei paties klausytojo argumentus. Apeliacinė komisija pateikia savo išvadą direktoriui, kuris asmeniškai informuoja klausytoją dėl komisijos priimto sprendimo. Komisijos sprendimas yra galutinis.

IV. KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Mokymų klausytojai turi teisę:

- 5.1.1 Mokymo(si) metu naudotis akademijos nuotolinio mokymo sistemoje pateikta medžiaga, sporto įranga ir priemonėmis;
- 5.1.2. Mokytis daugiau negu vienuose akademijos kursuose;
- 5.1.3. Vertinti kursų kokybę;
- 5.1.4. Kreiptis į akademijos direktorių dėl kvalifikacinio egzamino įvertinimo;
- 5.1.5. Kreiptis į akademijos direktorių dėl interesų pažeidimo;
- 5.1.6. Sutartyje su klausytoju nustatyta tvarka nutraukti mokymąsi;
- 5.1.7. Gauti informaciją apie mokymo procesą ir savo įvertinimo rezultatus;
- 5.1.8. Gauti pažymėjimą apie išklaustą kursą bei įgytas kompetencijas.

5.2. Klausytojai privalo:

- 5.2.1. Sąžiningai ir laiku vykdyti mokymo programoje numatytas užduotis;
- 5.2.2. Laikytis visuotinai priimtinių bendražmogiškų etinių santykių normų, mokymosi metu laikytis akademinio sąžiningumo ir savarankiškumo principų.
- 5.2.3. Kvalifikacinio egzamino metu dėstytojui pateikti galiojantį asmens dokumentą su nuotrauka.

V. NESĄŽININGAS ELGESYS ATSISKAITYMŲ IR KVALIFIKACINIO EGZAMINO METU

- 6.1. Neleistinų priemonių, šaltinių, įrangos turėjimas kvalifikacinio egzamino metu, pažodžiui nuo skaidrių ar kolegų nurašyti tekstai pripažįstami pakankamu įrodymu, kad klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi ir darbą(us) atliko nesavarankiškai.
- 6.2. Nesavarankiškai atlikti darbai neužskaitomi, kvalifikacinis egzaminas laikomas neišlaikytu.
- 6.3. Tarpinių ir galutinių egzaminų metu draudžiama gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims informacinę pagalbą.
- 6.4. Dėstytojui įtarus, kad klausytojas naudojosi neleistinomis priemonėmis, šaltiniais ar įranga, klausytojas privalo padėti dėstytojui išsiaiškinti, ar įtarimai pagrįsti. Atsisakymas bendradarbiauti pripažįstamas kaip klausytojo nesąžiningas elgesys.

VI. MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

7.1. Užtikrinant kursų kokybę, vertinamos klausytojų kvalifikacinio egzamino metu demonstruojamos kompetencijos.

7.2. Pasibaigus kursams gali būti organizuojamos klausytojų apklausos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šis reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.