

# MOKYMŲ REGLAMENTAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sporto akademijos (toliau – akademijos) vykdomų mokymų reglamentas (toliau – reglamentas) reglamentuoja akademijos mokymų organizavimą, studentų bei dėstytojų teises ir pareigas.

2. Studijų reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos:

**Pažyma** – akademijos išduodamas dokumentas, kuriame nurodoma, kokie mokymų programos moduliai (dalykai) buvo baigti, kokia jų valandų apimtis ir kaip jie buvo įvertinti.

**Akademinė skola** – 1) iki nurodyto termino teigiamu įvertinimu klausytojo neperlaikytas egzaminas; 2) iki nurodyto laiko klausytojo nepateikti savarankiški darbai.

**Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis klausytojus akademijos organizuojamuose kursuose.

**Pažymėjimas** – asmens išklausytus kursus liudijantis dokumentas.

**Pažymėjimo priedėlis** - kartu su pažymėjimu išduodamas akademijos dokumentas, kuriame pateikiami išsamūs duomenys apie studijas.

**Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programą arba besimokantis atskirus dalykus ar modulius. Klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos sutartyse, pasirašomose su akademija.

**Kurso kartojimas** – procesas, kai klausytojas dėl ligos, akademinų skolų arba dėl kitų priežasčių kartoja kursą, t.y. visą mokymų programą arba atskirus studijų programos dalykus modulius.

**Mokymų kaina** – kaina už licencijavimo ar kvalifikacijos kėlimo kursus, nustatyta akademijos.

**Pažymys** – atskiro mokymų programos modulio (dalyko), įvertinimas, išreikštas skaitmeniniu, raidiniu arba kitos formos matu.

**Plagijavimas** – svetimų idėjų arba minčių pateikimas kaip savų, kai darbo dalį ar visą darbą sudaro pažodžiui nurašytas kito autoriaus tekstas, kai perpasakojama arba cituojama svetima idėja, iliustracinė medžiaga ar duomenys nenurodant šaltinio.

**Mokymų programa** – mokymų turinio, metodų ir materialiujų priemonių, žmogiškųjų išteklių visuma ir jos aprašymas.

## **II. MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS**

### **3.1. Mokymo formos.**

3.1.1. Akademijoje vykdomi mokymai kvalifikacijai įgyti ir kvalifikacijai kelti.

3.1.2. Baigus numatytą programą kvalifikacijai įgyti ir išlaikius kvalifikacinį egzaminą, akademija klausytojui išduoda nustatytos formos pažymėjimą(us) ir pažymos priedėlį.

3.1.3. Baigus programą kvalifikacijai kelti, akademija klausytojui išduoda nustatytos formos pažymėjimą.

3.1.4. Mokymų programų kvalifikacijai įgyti turinį ir apimtis apibrėžia institucijų, su kuriomis programa yra derinama, reikalavimai.

3.1.5. Mokymų programų kvalifikacijai kelti turinys yra nustatomas akademijos nuožiūra.

### **3.2. Mokymo(si) būdai ir metodai.**

3.2.1. Klausytojo darbo krūvį sudaro kontaktinis ir savarankiškas klausytojo darbo laikas.

3.2.2. Kontaktinis klausytojo darbo laikas – tai paskaitos, seminarai, pratybos, konsultacijos organizuojamos dalyvaujant dėstytojams.

3.2.3. Savarankiškas klausytojo darbo laikas – tai pasirengimas kontaktiniam darbui, savarankiškas mokymasis siekiant įvykdyti studijų modulio (dalyko) programos reikalavimus.

3.2.4. Seminaras – mokymo(si) būdas, skirtas savarankiškam darbui organizuoti ir jo rezultatams analizuoti.

3.2.5. Pratybos – mokymo(si) būdas, kai vyrauja mokymo(si) metu įgyjamus gebėjimus lavinantys pratimai.

3.2.6. Konsultacijos – dėstytojo klausytojams teikiama metodinė pagalba, patarimai siekiant lavinti mokymo(si) metu įgyjamą žinias ir gebėjimus.

3.2.7. Mokymai teikiami mišriu (kontaktiniu ir nuotoliniu) būdu. Nuotolinės studijos – šiuolaikinis studijų būdas, kai informacinių technologijų naudojimas sukuria mokymosi aplinką ir užtikrina mokymo/si procesų vyksmą.

### III. MOKYMO PROCESAS

- 4.1. Mokymai vykdomi lietuvių kalba, jeigu sutartyje su klausytoju nenumatyta kitaip.
- 4.2. Akademijos nuotolinio mokymo sistemoje nurodoma mokymų (kursų) pradžios ir pabaigos datos. Kiekvienos mokymų dienos užsiėmimų darbotvarkė kiekvienam dalyviui išsiunčiama el.paštu. Keičiantis kontaktinių seminarų laikui, klausytojai el. paštu turi būti informuojami iš anksto, tačiau ne vėliau negu prieš tris darbo dienas iki kontaktinio seminaro pradžios.
- 4.3. Per pirmąją kontaktinį seminarą (paskaitą) dėstytojas klausytojus supažindina su studijų modulio (dalyko) programa. Joje turi būti nurodyti tikslai, siejami studijų rezultatai, išdėstytas modulio (dalyko) turinys, studijų darbo formos ir atsiskaitymo reikalavimai, paaiškintos užduočių savarankiškam darbui formos, būdai ir atsiskaitymo už jas reikalavimai, vertinimo kriterijai, pateikta metodinė literatūra ir metodiniai nurodymai.
- 4.4. Klausytojai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų modulių (dalykų) programų reikalavimų.
- 4.5. Klausytojams, dalyvaujantiems praktinėse sporto pratybose, prieš prasidedant mokymams rekomenduojama pasitikrinti sveikatą Sporto medicinos centre.
- 4.6. Klausytojui, negalinčiam dalyvauti sporto pratybose dėl laikinų sveikatos sutrikimų (trumpalaikė liga, trauma ar pan.), leidžiama stebėti pratybas.
- 4.7. Klausytojas dalyvaudamas mokymo procese turi laikytis bendražmogiškų etikos taisyklių, gerbti dėstytojus ir kitus klausytojus, laikytis sąžiningumo ir etikos mokymosi procese principų, savarankiškai ir nustatytais terminais atlikti numatytas užduotis.
- 4.8. Nesavarankiškas darbo atlikimas, plagijavimas arba bendražmogiškų bei etikos normų nesilaikymas gali būti veikti klausytojo galimybes išlaikyti kvalifikacinius ar kitus egzaminus, apsunkinti ar pavėlinti reikiamos kvalifikacijos įgijimą.
- 4.9. Klausytojas numatytas užduotis privalo atlikti nurodytu laiku. Klausytojai, laiku neatliekantys numatytų užduočių ir neturintys tai pateisinančių dokumentų (pažyma apie ligą, mirtį, kitas aplinkybes), gali būti pervedami mokymuisi su vėlesnėmis grupėmis, jiems gali būti neleidžiama norimu laiku laikyti tam tikrų tarpinių ir baigiamojo kvalifikacinio egzamino.

4.10. Klausytojas į kontaktinius seminarus turi atvykti dėvėdamas tam skirtą aprangą, turėti galimybę naudotis nešiojamu kompiuteriu ar kita priemone su galimybe jungtis prie wi-fi, turėti kitas dėstytojų nurodytas mokymo(si) priemones.

4.11. Galutinis teorinis ir praktinis egzaminas kvalifikacijai įgyti turi būti vykdomas ne mažiau dviejų dėstytojų, jei egzaminą vykdo tik vienas dėstytojas, jis gali būti filmuojamas.

4.12. Vieną kartą neišlaikius kvalifikacinio egzamino arba neatlikus tam tikro modulio užduočių, juos galima perlaikyti susimokėjus Akademijos nustatytą mokestį, kuris fiksuojamas sutartyje su klausytoju. Egzamino perlaikymo laikas yra asmeniškai pranešamas klausytojo registracijos metu nurodytu el. paštu. Kvalifikacinio egzamino neišlaikius trečią kartą, klausytojas turi kartoti kursą iš naujo.

4.13. Mokymos(si) rezultatai fiksuojami e-mokymo sistemoje. Studijų rezultatus įrodantys studentų darbai, kurie buvo įvertinti galutiniu pažymiu, e-mokymo sistemoje saugomi dvejus metus.

4.14. Galutinis egzaminas laikomas išlaikytu, jei klausytojas demonstruoja ne mažiau nei 70 proc. per programos laikotarpį numatytų pasiekti žinių ir gebėjimų.

4.15. Klausytojas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į Akademijos direktorių.

4.16. Akademijos direktorius ne vėliau kaip per tris darbo dienas suformuoja apeliacinę komisiją, kurią sudaro kiti tos pačios kvalifikacijos asmenys ir organizuoja studento egzamino metu pateikto darbo peržiūrą bei išklauso egzaminą vedusių dėstytojų bei paties studento argumentaciją. Apeliacinė komisija pateikia savo išvadas direktoriui, kuris asmeniškai informuoja klausytoją ir dėstytojus dėl priimto sprendimo. Komisijos sprendimas yra galutinis.

4.17. Klausytojas turi teisę nutraukti ar atidėti mokymąsi, pateikdamas laisvos formos raštišką prašymą Akademijos direktoriui. Jei klausytojas prašo nutraukti mokymąsi dėl asmeninių priežasčių nepraėjus ketvirtadaliui mokymams skirto laiko, jam gali būti gražinamas jo sumokėtas mokestis. Jei prašymas yra pateikiamas vėliau, pinigai klausytojui yra gražinami tik nurodžius itin svarbias aplinkybes (liga, trauma, artimo žmogaus mirtis ir pan.).

## **IV. KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Mokymų klausytojai turi teisę:

- 5.1.1 Mokymo(si) metu naudotis e-mokymo sistemoje pateikta medžiaga, kontaktinių užsiėmimų metu - auditorija, sporto įranga ir priemonėmis;
- 5.1.2. Mokytiis pagal daugiau negu vieną mokymo programą;
- 5.1.3. Vertinti modulių (dalykų) dėstyto kokybę, kreiptis į akademijos direktorių dėl kvalifikacinio egzamino įvertinimo;
- 5.1.4. Kreiptis į akademijos direktorių dėl interesų pažeidimo;
- 5.1.5. Nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti mokymąsi;
- 5.1.6. Gauti informaciją apie mokymo procesą, kainas, tvarkaraščius, savo įvertinimo rezultatus;
- 5.1.7. Klausytojas, neišlaikęs galutinio egzamino turi teisę šį atsiskaitymą kartoti susimokėjęs nustatytą mokesį.

### **5.2. Klausytojai privalo:**

- 5.2.1. Sąžiningai ir laiku vykdyti mokymo programoje numatytas užduotis;
- 5.2.2. Laikytis visuotinai priimtinių bendražmogiškų etinių santykių normų, mokymosi metu laikytis akademinio sąžiningumo ir savarankiškumo principų.
- 5.2.3. Galutinių egzaminų metu dėstytojui pateikti galiojantį asmens dokumentą su nuotrauka.

## **V. NESĄŽININGAS ELGESYS TARPINIŲ ATSISKAITYMŲ IR EGZAMINŲ METU**

- 6.1. Dėstytojas prieš tarpinius ir galutinius egzaminų vertinimus privalo klausytojus informuoti apie savarankiško darbų atlikimo principus ir plagijavimo sampratą. Neleistinų priemonių, šaltinių, įrangos turėjimas, pažodžiui nuo skaidrių ar kolegų nurašyti tekstai pripažįstami pakankamu įrodymu, kad klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi ir darbą(us) atliko nesavarankiškai.
- 6.2. Nesavarankiškai atlikti darbai neužskaitomi.
- 6.3. Tarpinių ir galutinių egzaminų metu draudžiama gauti iš kitų asmenų ar suteikti kitiems asmenims informacinę pagalbą.

6.4. Dėstytojui įtarus, kad klausytojas naudojosi neleistinomis priemonėmis, šaltiniais ar įranga, klausytojas privalo padėti dėstytojui išsiaiškinti, ar įtarimai pagrįsti. Atsisakymas bendradarbiauti pripažįstamas kaip klausytojo nesąžiningas elgesys.

## **VI. MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

7.1. Užtikrinant mokymų kokybę, gali būti vertinamos klausytojų baigiamųjų egzaminų metu demonstruojamos kompetencijos bei atliekamos klausytojų apklausos.

7.2. Klausytojų apklausos gali būti organizuojamos kursams pasibaigus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Šis reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

8.2. Reglamentą pildo, keičia ir atšaukia akademijos direktorius.